

# 臺北市立第一女子高級中學

## 104 學年度辦理教師專業發展評鑑流程說明

### 一、參與初階評鑑教師(少數人)：

完成【線上研習 10 小時】→ 完成【實體研習 12 小時】(最後場次於 104 年 11 月底)

同時找到合作夥伴完成【教學觀察】

(認證資料：1.自評表(1 份)、2.觀察前會談記錄表(2 份)、3.教學觀察表(2 份)、4.綜合報告表(1 份)、5.成長計畫表(1 份))，

將資料裝於統一信封於 **105 年 5 月 10 日**前交回教務處實研組，通過推動小組審核，並經過教專中心抽查，隔年度領取初階證書。

### 二、繼續參與教師(大多數人)：

下學期期初徵詢教師意願，可選擇

- 1.【教學觀察】(使用各科訂定之評量規準) 或
- 2.【教學檔案製作】(附件 2) 或
- 3.【研究發展與進修歷程記錄】(附件 3)

將資料裝於統一信封於 **105 年 5 月 10 日**前交回教務處實研組，通過推動小組審核完成。

### 三、參與進階評鑑教師(推薦教師)：

完成【培訓研習 18 小時】→ 完成【在職成長研習 3 小時】

同時找到合作夥伴完成【教學觀察】(認證資料詳 P3)，

將所有認證資料於 **105 年 4 月 6 日**前交回教務處實研組，送至區域中心進行認證資料審查，通過名單送交市政府，隔年度領取進階證書。

### 四、參與教學輔導教師(推薦教師)：

完成【儲訓研習 30 小時】→ 完成【在職成長研習 12 小時】

同時找到合作夥伴完成【教學觀察】(認證資料詳 P4)，

將所有認證資料於 **105 年 4 月 6 日**前交回教務處實研組，送至區域中心進行認證資料審查，通過名單送交市政府，隔年度領取教輔證書。

## 104 學年度教師專業發展進階評鑑期程

期程	參與 104 學年度 初階評鑑	參與 104 學年度 繼續參與	參與 104 學年度 進階評鑑	參與 104 學年度 教學輔導教師
104 年 6 月			推薦教師於教專網 報名 <u>培訓研習</u> (18 小時)	1.完成線上研習(10 小時) 2.推薦教師於教專網 報名 <u>儲訓研習</u> (30 小時)
7 月	104 學年度 1.完成線上研習 (10 小時) 2.完成實體研習 (12 小時)		完成 <u>培訓研習</u> (18 小時)	完成 <u>儲訓研習</u> (30 小時)
8 月				
9 月				
10 月				
11 月				
12 月	105 學年度 教學觀察 (被評鑑與評鑑他人) 1.自評表 2.觀察前會談記錄表 3.教學觀察表 4.綜合報告表 5.成長計畫表	申請 104 年度 教專計畫繼續參與	1.完成 1 位以上教師之 評鑑與認證資料  2.105 年 1 月 7 日-18 日 於教專網報名 <u>在職成長 研習</u> (3 小時)	1.完成 1 位以上教師之評鑑 與認證資料  2.105 年 1 月 7 日-18 日 於教專網報名 <u>在職成長研 習</u> (12 小時)
105 年 1 月				
2 月				
3 月				
4 月	進行 1.教學觀察 或 2.教學檔案製作 或 3.研究發展與進修 歷程記錄	完成 <u>在職成長研習</u> (3 小時)	完成 <u>在職成長研習</u> (12 小時)	
5 月	105 年 5 月 10 日繳交認證資料至實研組		105 年 4 月 6 日繳交認證資料至實研組	區域中心進行認證資料審查
6 月	推動小組審核認證資料，登錄實作認證			通過名單送交市政府
7 月	教專中心抽查資料， 通過後核發初階證書		核發 104 學年度 進階培訓證書	核發 104 學年度 教學輔導教師證書
8 月				

## 一、104 學年度教師專業發展進階評鑑

### 1.104 學年度評鑑人員進階培訓在職成長研習

報名時間：105 年 1 月 7 日(四)至 1 月 18 日(一)

報名方式：登入教師專業發展評鑑網報名 <http://goo.gl/Znq4E8>

期數	日期時間	班級數
第一期	105 年 3 月 13 日(日) 09:00~12:00	4 班
第二期	105 年 3 月 13 日(日) 13:00~16:00	4 班
第三期	105 年 3 月 16 日(三) 18:00~21:00	1 班
第四期	105 年 3 月 19 日(六) 09:00~12:00	3 班
第五期	105 年 3 月 19 日(六) 13:00~16:00	3 班
第六期	105 年 3 月 20 日(日) 09:00~12:00	1 班
第七期	105 年 3 月 20 日(日) 13:00~16:00	1 班
第八期	105 年 3 月 25 日(五) 18:00~21:00	1 班
第九期	105 年 3 月 26 日(六) 09:00~12:00	1 班
第十期	105 年 3 月 26 日(六) 13:00~16:00	1 班
第十一期	105 年 3 月 27 日(日) 09:00~12:00	3 班
第十二期	105 年 3 月 27 日(日) 13:00~16:00	3 班

### 2. 認證資料繳交 (105 年 4 月 6 日前交至實研組)

表格	項目	份數
A	教師自評表	1 份
B-1	觀察前會談記錄表	2 份
B-2-1	教學觀察表(搭配軼事記錄表)	1 份
B-2-2-1	軼事記錄表	1 份
B-2-2-2	選擇性逐字記錄表	1 份
B-2-3-1	教學錄影回饋表	自由繳交
B-2-3-2	省思札記回饋表	自由繳交
B-3	觀察後會談記錄表	2 份
C-1	教學檔案評量表	1 份
C-2	教學檔案評鑑後會談摘要表(若自評者無需繳交)	1 份
D	綜合報告表	1 份
E	專業成長計畫表	1 份
	認證自我檢核表	1 份

註. 認證資料裝訂時，請依各次互動歷程，

例：第一次之觀察前會談、教學觀察、觀察後會談順序排列。

## 二、104 學年度教師專業發展教學輔導教師評鑑

### 1.104 學年度教學輔導教師儲訓在職成長研習

報名時間：105 年 1 月 7 日(四)至 1 月 18 日(一)

報名方式：登入教師專業發展評鑑網報名 <http://goo.gl/Znq4E8>

期數	日期時間	班級數
第一期	105 年 3 月 12 日(六)、3 月 13 日(日) 09:00~16:00	1 班
第二期	105 年 3 月 19 日(六)、3 月 20 日(日) 09:00~16:00	2 班
第三期	105 年 3 月 20 日(日)、3 月 26 日(六) 09:00~16:00	2 班
第四期	105 年 3 月 26 日(六)、3 月 27 日(日) 09:00~16:00	2 班

### 2. 認證資料繳交(105 年 4 月 6 日前交至實研組)

表格	項目	份數
表 A	輔導計畫	1 份
表 B-1	觀察前會談記錄 (如需輔導其班級經營、親師溝通與學生輔導時，請附事前計畫會談表(可參考附錄 M&M's 互動省思表))	4 份
表 B-2	教學觀察記錄 (1.可使用不同的觀察技術，如：語言流動、在工作中、教師移動、佛蘭德互動分析等技術至少兩項；並可採用軼事記錄表、選擇性逐字記錄表、教學錄影回饋表、省思札記回饋表。) (2.如需輔導其班級經營、親師溝通與學生輔導則附教學輔導教師輔導紀錄表)	4 份 (或至少 2 份教學觀察記錄)
表 B-3	觀察後會談記錄 (如需輔導其班級經營、親師溝通與學生輔導時，請附問題解決後會談表(可參考附錄 M&M's 互動省思表))	4 份
表 C	輔導報告	1 份

### 三、進階與教學輔導教師認證資料繳交細節

1. 認證資料請依照「評鑑人員進階培訓」或「教學輔導教師儲訓」自我檢核表內之資料順序放置，並編上頁碼。
2. 認證資料請統一整理後使用釘書針或者長尾夾等文具，於文件的左上角固定即可。
3. 認證資料務必附上個人之「進階評鑑人員認證檢核表」或「教學輔導教師認證檢核表」，並填上「期別班次」、「服務學校」、「姓名」並勾選「自我檢核」欄位，以利審查委員審核。
4. 所有認證表件請評鑑教師以及受評教師簽名(可簽代號)。
5. 認證資料請自行保留一份，區域中心審查後將不再寄回，若需區域中心協助寄回，則請檢附回郵信封並提供正確之收件姓名、地址。